Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Александровская средняя общеобразовательная школа №10»

**Рабочая программа**

**ВОСПИТАНИЯ**

**Класса компенсирующей направленности**

**на 2023-2024 учебный год**

**Классный руководитель:**

\_\_\_Вильде Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1.Тема, цель, задачи воспитательной деятельности. |  |
| 2.Сведения об учащихся класса, характеристика класса. |  |
| 3.Социальный паспорт класса. |  |
| 4.План воспитательной деятельности на 2023-2024 учебный год. |  |
| 5.График мероприятий на каникулы. |  |
| 6.Работа органов ученического самоуправления. |  |
| 7.Работа с детьми «группы риска». |  |
| 8. Работа с детьми-инвалидами, детьми ОВЗ. |  |
| 9.Занятость детей во внеурочное время. |  |
| 10. Работа с родителями. |  |
| 11. Работа с учителями-предметниками |  |
| 12.Участие в мероприятиях, достижения класса  13. Организация ведения портфолио достижений обучающихся  14.Анализ воспитательной работы в классе за период учебного года |  |

**Тема воспитательной работы: Создание условий, обеспечивающих комфортное получение образования.**

**Цель воспитательной работы:** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитательной работы**

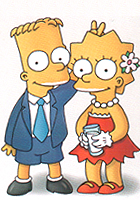
Создать условия обеспечивающие:

-усвоение знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

− формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

− приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социо-культурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел). Достижение личностных результатов освоения адаптивных общеобразовательных программ.

**Сведения об обучающихся, характеристика классного коллектива класса компенсирующей направленности**

**В классе** :9 обучающихся.

**В классе:**

**2-2012**ода рождения,

1 человек –2011года рождения,

2 человека -2010 года рождения,

2 человека -2009 года рождения,

1-2008 года рождения.

**Воспитываются в полных семьях** –9\_\_\_учеников, в неполной семье – \_0\_\_\_учеников, в многодетных - \_6\_\_\_\_ человека,

Семьи детей этого класса 5благополучны. Отношение родителей к школе доброжелательное.

**Взаимоотношения родителей и детей**

В большенстве семей- авторитарное. Средний возраст родителей - 42 года.

**Образование родителей**. Имеют средне - специальное образование-4родителя, среднее- 3 родителя. Высшее-1 родитель.

Все обучающиеся обеспечены учебниками и необходимыми школьными принадлежностями.

**Креативность / отношение к творчеству и спорту**

Основная задача -обеспечить занятость в дополнительном образовании.

Дружеские - 7 обучающихся, недружеские отношения-2 обучающихся.

**Характеристика обучающихся по**:

Характер- экстраверт-6, интраверт-3

Уровень воспитанности,

Темперамент сангвиник-4 холерик-5,гиперактивность 2 обучающихся.

Спокойны и нерешительны:\_\_\_0\_.

**Включенность в образовательную деятельность.**

Прилежание, внимательность, работа на уроках, интерес к учебе.

**Социальный паспорт обучающихся**

**класса компенсирующей направленности**

**МБОУ «Александровская СОШ № 10»(27.12.2023)**

Классный руководитель: Вильде Н.В.

Количество обучающихся 9, из них 3 девочки, 6 мальчиков.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. (ребенка) | Число, месяц, год  рождения | Ф.И.О. (родителей) | Место работы  родителей | Домашний  адрес, телефон |
| 1. | Николаев Максим | 04.01.2012 | Дорошенко Елена Геннадьевна | Домохозяйка | с.Александровка  ул.Мира ,57  89233360168 |
| 2. | Темченко Александр | 24.01.2012 | Темченко Евгения Александровна  Темченко Михаил Владимирович | Домохозяйка  Не работает | с.Александровка  ул.Советская, 31-2  89135390326 |
| 3. | Темченко Игорь | 18.09.2010 | Темченко Евгения Александровна  Темченко Михаил Владимирович | Домохозяйка  Неработающий | с.Александровка  ул.Советская , 31-2  89135390326 |
| 4. | Гаврилов Анатолий | 19.06.2011 | Гонтарук Светлана Викторовна  Гонтарук Дмитрий Николаевич | Пом.мед сестры ФАП  ВЗ | с.Н-Печера  ул.Октябрьская , 23-1  89538503022 |
| 5. | Рудая Лилия | 30.06.2011 | Горич Вера Станиславовна | СДК «Александровский», уборщик | с.Александровка  ул.Школьная , 38-2  89233143623 |
| 6. | Грищенко Антон | 31.01.2009 | Климова Наталья Сергеевна |  | с.Александровка  ул.Мира ,5-1  89509952888 |
| 7. | Лобакина Екатерина | 06.03.2010 | Салий Елена Николаевна | Домохозяйка | С.Н-Печера ,  Ул.Советская 52-2  8994432757 |
| 8. | Терентьева Елизавета | 27.07.2009 | Сибгатулина Ирина Владимировна  Терентьев Юрий Борисович | Домохозяйка  Не работающий | д.Н.-Прилука , ул.Низовая 16  89082143487 |
| 9. | Терентьев Данил | 27.04.2008 | Сибгатулина Ирина Владимировна  Терентьев Юрий Борисович | Домохозяйка  Не работающий | д.Н.-Прилука , ул.Низовая 16  89082143487 |

Многодетные семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.обучающегося | Количество детей в семье |
| 1 | Николаев Максим | 3 |
| 2 | Темченко Александр | 3 |
| 3 | Темченко Игорь | 3 |
| 4 | Гаврилов Анатолий | 8 |
| 5 | Рудая Лилия | 7 |
| 6 | Грищенко Антон | 4 |

Неполные семьи: 0

Неблагополучные семьи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (родителей) | Ф.И.О. (ребенка) | Примечание |
| Темченко Евгения Александровна | Темченко Александр  Темченко Игорь | Пьющие родители |

Дети под опекой:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.(ребенка) | Дата рождения | Количество детей в семье | Опекун |
| 1 | Гаврилов Анатолий | 19.06.2011 | 8 | Гонтарук Светлана Викторовна |
| 2 | Рудая Лилия | 30.06.2011 | 7 | Горич Вера Станиславовна |
| 3 | Грищенко Антон | 31.01.2009 | 4 | Климова Наталья Сергеевна |
| 4 | Лобакина Екатерина | 06.03.2010 | 2 | Салий Елена Николаевна |

**-**Дети – Инвалиды **-0**

**-** Состоят на учете в школе**-0**

**-** Состоят на учете в органах системы профилактики**-0**

**-** Семьи, в которых родители в разводе**-0**

**-** Малообеспеченные семьи**:**

**Темченко Евгения Александровна,**

**Сибгатулина Ирина Владимировна**

**-** Семьи, в которых родители безработные**:**

**Салий Елена Николаевна,**

**Темченко Ирина Владимировна,**

-Бытовые условия семьи неудовлетворительные**: Темченко Ирина Владимировна Сибгатулина Ирина Викторовна,**

**План воспитательной деятельности на 2023-2024 учебный год.**

**Структура календарного плана воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дела, события,** | **Класс** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | 1. Урочная деятельность | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 2. Внеурочная деятельность | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 3. Классное руководство | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 4. Основные школьные дела | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 5. Внешкольные мероприятия | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 6. Организация предметно-пространственной среды | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 7. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 8. Самоуправление | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 9. Профилактика и безопасность | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 10. Социальное партнёрство | | | |
|  | ... |  |  |  |
|  | 11. Профориентация | | | |
|  | ... |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Воспитательная работа** | | | | | |
|  | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | | **4 неделя** | |
| Модули воспитательной работы | Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ (каждый понедельник)  «Разговоры о важном» (каждый понедельник) | | | | | |
| Общешкольные мероприятия | Торжественная линейка «Добро пожаловать в школу!» День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом | Месячник «Внимание  дети!» | 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941) | | | Конкурс декоративно-прикладного творчества из природного материала «Золотая осень» |
| Классное руководство | День знаний. Кл. час  «Самый первый в жизни урок». | Кл. час «Безопасная дорога» БДД. | Кл. час «Правила поведения настоящих учеников». | | | Кл. час «Режим дня». |
| Внеурочная деятельность по учебному плану Школы | Курсы внеурочной деятельности  ВН «Разговоры о важном»  ВН «Функциональная грамотность»  Еженедельные занятия:  с педагогом-дефектологом,  педагогом психологом | | | | | |
| Работа с родителями |  | Выбор родительского комитета на 2023– 2024 учебный год. | Решение текущих вопросов в индивидуальных беседах. | Родительское собрание «Ознакомительное собрание» (вводное). | | |
| Общесственные организации | Участие работе общественных организаций , в благотворительных акциях, марафонах | | | | | |
| Профориентационная работа | Сбор сведений о семьях Анкетирование родителей  Родительское собрание | Занятие курса внеурочной деятельности «Твой профессиональный выбор» | Занятие курса внеурочной деятельности «Кем быть»  Тема: «Кем я хочу стать?» | Занятие курса внеурочной деятельности «Кем быть»  Тема: «Профессия – учитель» | | |
| Безопасность и профилактика | Проведение пятиминуток безопасности по ПДД (5 раз в неделю).  Проведение 15-ти минуток безопасности (по понедельникам). | | | | | |
|  | Инструктажи по ТБ в 2 неделя четверти. | Составление безопасного маршрута «Школа -дом». Заполнение карты-маршрута на каждого ребенка. | Ознакомление детей с безопасным маршрутом следования в школу. | Акция: «Засветись в темноте». | | |
| Организация предметно – эстетической среды | Праздничное украшение кабинета ко Дню знаний. | Оформление классного уголка. | Оформление стенда по ПДД | Оформление стенда уголок природы | | |
| Организация дополнительного образования |  | | | | | |
| Организация самоуправления в классе | «Игровая зона» - правила поведения, самоконтроль, правила совместной игры. | Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. | Организация дежурства в классе | Организация дежурства в столовой | | |
| Организация экскурсий и походов | Экскурсия в школьную библиотеку | | | | | |
| Патриотическое воспитание | Организация и проведение курсов, тематических мероприятий | | | | | |

**График мероприятий в период каникулярного времени**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Каникулы** | **Мероприятие** | **Дата, время проведения** | **Кол-во обучающихся** | **ФИО ответственного, номер телефона** |
| **1** | **Весенние** |  |  | **9** | **89831493994** |
|  |  | **Выезд в музей с.Успенка** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Летние** | **Участие в работе летней смены лагеря с дневным пребыванием** |  | **5** | **89831493994** |
|  |  | **Поход на территорию искусственного водоема** |  | **7** | **89831493994** |
|  |  | **Трудовой десант на моей улице (д.Новая Печера)** |  | **15** | **89831493994** |

**Работа органов ученического самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Поручение**  **(должность)** | **Обязанности** | **Ф.И.** |
| 1. | Староста | 1.Выполняет поручения классного руководителя, связанные с учебой и хозяйственной деятельностью.  2.Контролирует работу всего актива  3.Изучает с учениками класса «Правила для учащихся», настойчиво добивается их выполнения.  4.Следит за соблюдением дисциплины во время перемен. | Лобакина Екатерина |
| 2. | Помощник старосты | 1.Замещает командира в его отсутствие.  2.Контролирует работу всего актива.  3.Ведет поисковую работу по нахождению новых сценариев к праздникам, вовлекает в составление сценариев, подготовку и проведение праздников, классных часов других учащихся.  4.Следит за оформлением класса на время проведения мероприятий. | Терентьева Елизавета |
| 3. | Книголюб | 1. Проверяют состояние учебников, наличие закладок.   2.Следят за ведением читательского дневника. | Рудая Лилия |
| 4. | Учебный сектор | 1.Организует рейды по проверке выполнения домашних заданий.  2.Ежедневно контролирует подготовку класса к уроку (На парте должны находиться дневник, учебник, тетрадь, письменные принадлежности).  3.Оказывает помощь отстающим учащимся.  4.Контролирует выставление оценок в дневник. | Грищенко Антон |
| 5. | Физогр | 1.Организует работу по приобщению учащихся класса к спорту.  2.Организует работу по рекламе здорового образа жизни.  3.Организует все спортивные мероприятия в классе и помогает в проведении общешкольных. | Терентьев Данил |

**Работа с детьми «группы риска»**

1. **Список детей, стоящих на различных видах контроля- отсутсвуют**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Причины контроля** | **Вид контроля** |
| **1.** | **Николаев Максим** | Расстройство поведенческого характера | Индивидуальный |
| **2.** | **Гаврилов Анатолий** | Расстройство психического характера | Индивидуальный |

1. **Список детей «группы риска», посещающих кружки, спортивнее секции.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Название кружка, секции** |
| **1.** | **Николаев Максим** | Художественно-эстетическая направленность-Танцевальная группа |
| **2.** | **Темченко Александр** | Физкультурно-спортивная направленность- Настольный теннис . Волейбол |
|  |  |  |

1. **Обследование жилищных условий детей «группы риска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата посещения** | **Краткое описание** |
| **1.** | Темченко Евгения Александровна | **16.12.2024** | Жилищные условия весьма скромны. Отсутствует порядок.  Часто отсутствуют уголь и дрова в холодное время года |
| **2.** | Сибгатулина Ирина Владимировна | **13.01.2024** | Жилищные условия весьма скромны.  Территория домовладения необустроена. |

1. **Участие в мероприятиях разного уровня.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата посещения** | **Дата** |
| **1.** |  |  |  |

1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Форма работы** | **Причина** | **Результат** |
|  | **Салий** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ**

**Список детей-инвалидов, детей с ОВЗ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Категория** | **Вид контроля** |
| **1.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Охват детей данной категории внеурочной деятельностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Название кружка, секции** |
| **1.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Участие в мероприятиях разного уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Название мероприятия** | **Дата** |
| **1.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Форма работы** | **Причина** | **Результат** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

**Занятость детей во внеурочное время**

**Класс \_\_\_\_\_\_\_**

**Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО (весь класс)** | **Наименование кружка, секции на базе школы** | **Наименование кружка секции вне школы (с указанием доп. организации)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работа** | **Сроки** | **Педагогические задачи** | **Список родителей привлекаемых к деят-ти** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Тематика родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Тематика** | **Решение задачи** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**График посещения родительских собраний**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия учащегося** | **№ 1**  (вводное). | **№ 2**  **Тема:** «Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассников». | **№ 3**  **Тема:** «Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром. Режим первоклассника». | **№ 4**  **Тема:** «Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ». | **№ 5**  **Тема:** «Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребенка». | **№ 6**  **Тема:** «Перелистывая станицы учебного года». Итоги года. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

***Условные обозначения:***

**М-мама**

**П-папа**

**Индивидуальная работа с родителями учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата /Ф.И.** | **Причина беседы** | **Результат** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Протокол родительского собрания**

**№ \_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**Присутствовали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ход собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решение собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены родительского собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Работа с учителями предметниками**

**Список учителей – предметников, работающих во \_\_\_\_\_ классе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет/кружки** | **Ф.И.О,** | **Телефон** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Посещение уроков в своем классе ( музыка. ИЗО, физическая культура)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Предмет** | **Замечания, наблюдения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Участие в мероприятиях, достижения класса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Участники** | **Уровень** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1четверть** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2 четверть** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3 четверть** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4 четверть** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**13. Организация ведения портфолио достижений обучающихся**

Ведение Портфолио достижений возможно в электронном и бумажном варианте.

Содержание Портфолио достижений следующее:

-ФИ обучающегося, возможно фото обучающегося;

- учебные достижения за учебный год: итоги промежуточной аттестации со средним баллом по предметам, с подписью классного руководителя;

- достижения внеурочной деятельности, подтверждающие грамотами и официальными документами;

- достижения в области дополнительного образования, подтверждающие грамотами и официальными документами;

- участие и результаты участия в общественных мероприятиях класса и школы;

- членство в общественных организациях и объединениях.

**14.Анализ организации воспитательной работы в классе осуществляется**  по следующим направлениям:

- реализация внеурочной деятельности;

- реализация воспитательной работы классного руководителя;

- реализация дополнительных программ;

- удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников класса, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы. Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых ключевых дел;

- качеством совместной деятельности классного руководителя и их класса;

- качеством организуемой в классе внеурочной деятельности;

- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;

- качеством существующего в классе ученического самоуправления;

- качеством функционирующих детских общественных объединений;

- качеством проводимых в классе экскурсий, походов;

- качеством профориентационной работы в классе;

- качеством организации предметно-эстетической среды в классе;

- качеством взаимодействия классного руководителя и семей школьников. Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем в классе , над которыми предстоит работать классному руководителю. Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого классным руководителем в конце учебного года.