

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»
663960, Красноярский край, Рыбинский район, с. Александровка, ул. Советская, 44 а
E-mail: aleksandrovka-school10@mail.ru
тел: 83916577147

<p>Принято на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета родителей Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p>Утверждаю: И.о. директора МБОУ МБОУ «Александровская СОШ № 10» Л. С. Манузина Приказ № 01-05-15 от 06.09.2022 г.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Положение
о сотрудничестве работников МБОУ «Александровская СОШ № 10»
с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции (далее—Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г N 273—ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), и другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, а также Антикоррупционной политикой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа №10» (далее—ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации Деятельности ОУ по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции.
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ОУ с правоохранительными органами, распространяются на всех работников ОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение—предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.1.1. Письменные обращения — это обращение на различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ОУ и правоохранительными органами.
- 2.1.2. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного приема директора ОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2. Предложение—вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление—вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба—вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ОУ.

3. Основные функции, цели и задачи

3.1. Основной функцией ОУ в сфере предупреждения коррупции является организация взаимодействия ОУ с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.3. Основными задачами являются:

- Осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы ОУ,
- Антикоррупционная пропаганда;
- Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижение коррупционных рисков;
- Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- Привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам профилактики коррупции в целях выработки у работников ОУ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Формы взаимодействия

4.1. Принятие на себя ОУ публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОУ (работникам ОУ) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОУ, является обязанностью каждого работника ОУ.

4.3. ОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и профилактики коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов и проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству ОУ и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.8. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

4.9. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений—работниками ОУ, с обязательным уведомлением директора ОУ и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

4.10. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности работников

6.1 Информировать руководство ОУ и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

7. Ответственность

7.1. Работники ОУ несут персональную ответственность за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, неинформирование о них руководство ОУ и правоохранительные органы.

7. Памятка для работников по сотрудничеству с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции

8.1. Письменные заявления о предполагаемых преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения их круглосуточно.

В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры, ФСБ Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа. Дата приема сообщения.

В правоохранительном органе получившем от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УК РФ. Вы имеете право выяснять в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

8.2. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру РФ, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью органов и силовых структур.

С Положением о сотрудничестве работников с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции ознакомлен: