

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»
663960, Красноярский край, Рыбинский район, с. Александровка,
ул. Советская, 44 а
E-mail: aleksandrovka-school10@mail.ru
тел: 839 (165) 77-1-47**

Согласовано:
педагогический совет
протокол от 10.01.2023 №4
секретарь _____

Согласовано:
Совет Школы
протокол от 01.02.2023 №2
секретарь _____

Утверждено:
приказ директора
от 17.02.2023 №01-05-19/1
_____ Манузина Л.С

Положение о Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.6), с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Школа).

1.2. Совет Школы - орган самоуправления, состоящий из трех представительств: представительство педагогического коллектива, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Школой.

1.3. Цель деятельности Совета Школы - руководство функционированием и развитием образовательной организации в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета Школы:

- 2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);
- 2.2. привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- 2.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Школе;
- 2.4. защита законных прав обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы;
- 2.5. решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе в случаях грубых нарушений Устава;
- 2.6. решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Совета Школы.

3.1. Совет избирается на общем собрании Школы, в которой участвуют все педагогические работники Школы, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса, представители обучающихся 10-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса. Собрание созывается по решению Совета Школы или директора не реже 1 раза в год, избирает (переизбирает) Совет Школы на два года, заслушивает отчет Совета Школы и директора Школы. Общее количество членов Совета Школы не должно превышать 7 человек.

3.2. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы.

3.3. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Школы.

3.4. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.5. Решения Совета Школы доводятся до всех участников общего собрания путем размещения его на информационном стенде Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета Школы.

К компетенции Совета Школы относится:

- определение основных направлений развития Школы;
- согласование Программы развития Школы;
- принятие решения о введении или отмене единой одежды для обучающихся Школы;

- принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и Управлением образования (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, локальных нормативных актов Школы, регламентирующие права, обязанность и ответственность участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение их расходования;
- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- содействие в создании современных, комфортных и безопасных условий ведения образовательного процесса;
- согласование по представлению директора Школы направлений расходования средств, полученных от деятельности, приносящей доход;
- согласование отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года.

5. Права и ответственность Совета Школы.

5.1. Все решения Совета Школы одновременно доводятся до сведения всего коллектива Школы.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
- направлять своих представителей для участия в работе Совета родителей, педагогического совета (с правом совещательного голоса);
- инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;
- заслушивать отчеты директора Школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечение соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в Школе.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения; – реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

6. Документация и отчетность Совета Школы.

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета Школы , входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета Школы и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета Школы отвечают председатель Совета Школы и секретарь Совета.