

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»
663960, Красноярский край, Рыбинский район, с. Александровка,
ул. Советская, 44 а
E-mail: aleksandrovka-school10@mail.ru
тел: 839 (165) 77-1-47**

Согласовано:
педагогический совет
протокол от 10.01.2023
№4
секретарь _____

Утверждено:
приказ директора
от 17.02.2023 №01-05-19/1
_____ Манузина Л.С

**Положение о родительском собрании (общешкольном, класса)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (общешкольном, класса) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – положение о родительском собрании) является локальным актом, регламентирующим отношения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа № 10» (далее- Школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебной работы, а также этапы деятельности педагогических работников по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.2. Вовлечение родителей в творческую жизнь класса, Школы.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.

2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
Консультирование родителей по вопросам образования детей.

- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Виды, организация и проведение родительских собраний.

Существуют следующие виды родительских собраний классные и общешкольные.

3.1. Общешкольное родительское собрание проводится не менее двух раз в год по плану работы Школы.

3.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

3.3. Каждое собрание требует тщательного подготовительного этапа.

3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.5. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения собрания.

3.6. Администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения собрания. Все родительские собрания вносятся в план работы Школы (годовой, недельный) и утверждаются директором Школы.

3.7. На родительские собрания могут быть приглашены: юристы, медицинские работники, психолог, социальный педагог, дефектолог работники правоохранительных органов, представители администрации Школы, представители общественных организаций.

3.8. Классные родительские собрания организуют классные руководители, назначенные директором Школы, общешкольные родительские собрания организует администрация Школы.

4. Компетенция родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

- заслушивать вопросы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса в Школе (классе), итогов (в том числе промежуточных) учебного периода;

- изучать основные направления воспитательной и оздоровительной деятельности Школы, вносить предложения по их совершенствованию;

- оказывать помощь в проведении воспитательных и иных мероприятий с обучающимися;

- избирать на родительских собраниях класса членов в Совет родителей (законных представителей) в количестве 1 человека от класса;

- оказывать содействие классному руководителю, педагогическим работникам Школы в проведении необходимой работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении, а также неблагополучными семьями;

- участвовать в планировании и организации внеклассной деятельности обучающихся, общешкольных мероприятий, совместных мероприятий с родителями (законными представителями);

- рассматривать вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Школе (классу) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

5. Документация:

5.1.Общешкольные родительские собрания протоколируются секретарем, ведущим протоколы педагогических советов. Секретарь работает на общественных началах.

5.2.Родительские собрания класса протоколируются классным руководителем, проводящим собрание.

5.3.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;

-решение Родительского собрания. Книга протоколов находятся в кабинете заместителя директора по учебной работе.

5.4. Протоколов родительских собраний Школы включаются в номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).