

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»
663960, Красноярский край, Рыбинский район, с. Александровка,
ул. Советская, 44 а
E-mail: aleksandrovka-school10@mail.ru
тел: 839 (165) 77-1-47**

Рассмотрено:
общее собрание
работников
(протокол от 07.02.2023
№2)
секретарь _____

Согласовано:
профсоюзный комитет
(протокол от 07.02.2023 №2)
секретарь _____

Утверждено:
приказ директора
от 17.02.2023 №01-05-19/1
_____ Манузина Л.С

**Положение
об Общем собрании работников**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа №10» (далее-Школа).

1.2. Общее собрание как коллегиальный орган управления Школы создается и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Членами Общего собрания являются все работники Школы.

1.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными для работников Школы. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

2. Цели деятельности и компетенция Общего собрания

2.1. Цели деятельности Общего собрания:

- Коллегиальное решение вопросов организации деятельности Школы: образовательной, финансово-хозяйственной, приносящей доход;

- Содействие реализации прав и интересов работников Школы на участие в управлении;

- Развитие инициативы трудового коллектива;

2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- Избрание представителей в Совет Школы;

- Разработка и принятие Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;

- Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы с учетом мнения представительного органа;

- Обсуждение и принятие коллективного договора;

- Заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении коллективного договора;

- Определение численности и срока полномочий комиссии Школы по распределению надбавок и доплат;

- Обсуждение и принятие Положения о доплатах и надбавках работникам Школы;

- Избрание членов Комиссии по трудовым спорам;

- Выдвижение коллективных требований работниками Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

3. Права и ответственность Общего собрания.

3.1. Общее собрание имеет право:

- Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- Создавать временные или постоянные комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания.

3.2. Общее собрание ответственно за:

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Школы и локальным актам;

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В заседаниях Общего собрания могут принимать участие все работники Школы.

4.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и

секретарь, который выполняет функции содержания заседаний и решений Общего собрания.

4.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.5. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Школы и (или) ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность обучающиеся Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы, педагогические работники Школы и их представители.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

5.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали - выступали - решили - результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания Общего собрания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала календарного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы Общего собрания хранятся постоянно в Школе.