

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»
663960, Красноярский край, Рыбинский район, с. Александровка,
ул. Советская, 44 а
E-mail: aleksandrovka-school10@mail.ru
тел: 839 (165) 77-1-47**

Согласовано:
педагогический совет
(протокол от 10.01.2023
№ 4)
секретарь _____

Утверждено:
приказ директора
от 17.02.2023 №01-05-19/1
_____ Манузина Л.С.

Положение о Методическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 2023), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Школа) и регламентирует работу Методического совета Школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет Школы обеспечивает методическое сопровождение образовательной деятельности в Школе.

1.4. Методический совет координирует методическую работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых

качеств учителя, специалистов педагогической группы, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;

2.2.4. распространение опыта работы Школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Школе;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программы развития, общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ и учебных планов);

2.2.8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся;

2.2.9. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

2.2.10. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

3. Содержание деятельности методического совета.

3.1. Содержание деятельности определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой Рыбинского района.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- 3.2.2. разработка общеобразовательных программ, программ учебных предметов;
- 3.2.3. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников;
- 3.2.4. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, семинаров, смотров, методических недель;
- 3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Школы;
- 3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководства Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.8. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ, программ сетевого взаимодействия на соответствие требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.9. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.10. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- 3.2.11. обсуждение докладов по методике преподавания разделов вопросов общеобразовательной программы;
- 3.2.12. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.13. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.14. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.15. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.16. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.17. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке педагогическим советом;
- 3.2.18. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися программ учебных предметов;

3.2.19. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета могут являться педагогические работники, руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

4.5. Заседания Методического совета Школы являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов методического совета. Решения принимаются большинством голосов.

4.6. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

4.7. Решения методического совета Школы носят рекомендательный характер и могут выполняться на основании приказа директора Школы. При Методическом совете Школы могут создаваться методические объединения, творческие группы, которые подчинены Методическому совету.

5. Права методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;

5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

5.1.6. выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутренним мониторингом качества образования.

7. Документы методического совета.

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете Школы;

7.1.2. приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

7.1.4. план работы на текущий учебный год;

7.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников;

7.1.7. планы проведения тематических (предметных) недель;

7.1.8. списки УМК по общеобразовательным программам;

7.1.9. протоколы заседаний методического совета;

7.1.10. документация по работе методического совета оформляется в соответствии с требованиями номенклатуры дел в Школе.