

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»
663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район,
с. Александровка, ул. Советская, д.44а.
e-mail: aleksandrovka-school10@mail.ru
Тел. 8(39165)77147

Согласовано
На заседании педагогического
совета
Протокол № 1
От «28» августа 2024 г.



Положение

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

- 1.1 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 1.2 В состав Совета входят: председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН МО МВД России «Бородинский» (по согласованию), медицинский работник КГБУЗ «Рыбинская РБ» (по согласованию), представитель родительского комитета (по согласованию).
- 1.3 Состав Совета согласовывается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый учебный год
- 1.4 Совет в своей деятельности руководствуется принципами и нормами международного права; Конституцией РФ; Семейным кодексом РФ; Федеральными законами:
 - от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование здорового образа жизни, законопослушного поведения несовершеннолетних;
- профилактика девиантного поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами являются:

- организация систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ОО, предупреждению негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;
- организация просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- консолидация усилий администрации, субъектов образовательного процесса, родительской общественности, органов ученического самоуправления, других органов и учреждений системы профилактики района по предупреждению асоциального поведения обучающихся.

3. Основные функции Совета

3.1. аналитическая: анализирует причины и условия, способствующие совершению несовершеннолетними дисциплинарных проступков и правонарушений;

3.2. организационно-воспитательная:

-координирует деятельность педагогического коллектива ОО в работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учёта, несовершеннолетними, их семьями относящимися к группе «социального риска»;

-определяет формы воспитательного и дисциплинарного воздействия в отношении несовершеннолетних, нарушающих дисциплину;

4. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их на заседания Совета по рассматриваемым вопросам;

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

4.3. Осуществлять контроль профилактической работы в классах;

4.4. Рассматривать информацию преподавателей о нарушении обучающимися Устава ОО, информацию о фактах жестокого обращения родителей, законных представителей с детьми;

4.5. Вести учёт несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта;

4.6. Осуществлять контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведёнными из ОО, с момента отчисления или перевода в течение одного года;

4.7. Вносить предложения в КДНиЗП администрации района по возбуждению дел о лишении, ограничении родительских прав;

4.8. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

5. Порядок работы Совета

5.1. Плановые заседания Совета проводятся один раз в четверть (внеочередные по мере необходимости).

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствуют более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Совета является решающим.

5.3. Ход заседания Совета и принимаемые решения протоколируются.

4.4. При рассмотрении персональных дел, утверждении программ, планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или её продлением приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств профилактики, родители, законные представители.

5.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.6. Деятельность Совета осуществляется во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, субъектами профилактики.

5.7. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющих ПАВ;

- состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН МО МВД России «Бородинский» за совершение общественно опасных деяний, правонарушений, преступлений;

- нарушающих Устав ОО;

5.8. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей, законных представителей, не исполняющих или исполняющих ненадлежащим образом своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними.

5.9. Председатель Совета:

- организует работу Совета;

- составляет примерный план работы Совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;

- утверждает повестку заседания Совета;

- ведёт заседание Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.10. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;

- составляет проект повестки для заседания Совета;

- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

-информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

-оформляет протоколы заседаний Совета,

- осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;

5.11. Члены Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;

- члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Основания рассмотрения вопросов Советом:

-по заявлению несовершеннолетнего, его родителей, законных представителей, иных лиц;

- по собственной инициативе;

- по представлению педагога, школьного психолога.

5.13. Оформление протокола заседания Совета

Протоколы заседаний Совета ведутся на каждом заседании секретарем и включают в себя следующие обязательные положения: дата и место заседания, состав Совета, содержание рассматриваемых вопросов; фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы, сведения о явке участвующих в заседании лиц; содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения; сведения об оглашении вынесенного решения; заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.14. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может на него отрицательно повлиять.

6. Меры воздействия и порядок их применения.

6.1. По результатам рассмотрения материалов (дел) о правонарушениях несовершеннолетних Совет с учетом возраста и личности несовершеннолетнего, условий его жизни, социального положения и поведения, а также мотивов, характера и обстоятельств совершенного им проступка может принять в отношении несовершеннолетнего следующие меры воздействия:

а) объявить замечание;

б) ходатайствовать перед КДНиЗП о помещении несовершеннолетнего в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

6.2. При принятии решения о применении к несовершеннолетнему мер воздействия за совершение правонарушения Совет рассматривает вопрос о целесообразности постановки его на внутришкольный учет сроком не менее шести месяцев и проведении с ним индивидуальной профилактической работы. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершал других правонарушений.

6.3. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, могут применить следующие меры воздействия:

а) объявить замечание;

б) ходатайствовать перед органами опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, либо об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

в) обратиться в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда, а также лишения или ограничения в родительских правах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) направить материалы в КДНиЗП, суд, органы и учреждения профилактики по подведомственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством края.