

**Протокол № 6**  
**заседания Штаба воспитательной работы**

от 04.02.2025 г.

**Присутствовали:**

1. Закатей И.В. – руководитель Штаба воспитательной работы;
2. Линдт А.А. – заместитель директора по воспитательной работе;
3. Классные руководители .
4. Фиферова Т.В. – педагог-психолог.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** советник директора по воспитанию, Закатей И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Линдт А.А., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, Фиферову Т.В., которая рассказала о психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. Татьяна Викторовна ознакомила с планом работы с данной категорией обучающихся.

**Решили:** реализовывать работу с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания согласно плану работы.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления. Озвучено то, что школьный актив вынес предложение о проведении Масляничной недели, которая будет заканчиваться общешкольной ярмаркой.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной. Принять участие всем классным руководителям в организации ярмарки.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Линдт А.А.,

которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2025 года и 07.03.2025 года соответственно.

Будут организованы общешкольные мероприятия, за которые несут ответственность советник директора по воспитанию и педагог – организатор, а также необходимо классным руководителям провести классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно.

**Решение:** утвердить даты проведения праздничных мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор



Л.С.Манузина