

**Протокол № 3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**от 05.11.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. Закатей И.В. – руководитель Штаба воспитательной работы;
2. Линдт А.А. – заместитель директора по воспитательной работе;
3. Классные руководители

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г., о выполнении Дней единых действий.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Линдт А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Линдт А.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Линдт А.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Линдт А.А., советника директора по воспитанию Закатей И.В., которые выступили с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с



планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.г. и выполнением Дней единых действий).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Шадрину Т.И..

В МБОУ «Александровская СОШ № 10» организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся осуществляется ежегодно.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся.
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 100 %. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально- психологического тестирования.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Александровская СОШ № 10» можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Линдт А.А.

Необходимо организовать мероприятия по празднованию Дня матери. Каждый класс готовит поздравление для мам для творческого концерта (форму поздравления определяет каждый классный



руководитель). Оформить выставку поделок и фотовыставку.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери(26.11.2024 года).

1-11 классам подготовить творческие номера для поздравления мам.

Директор



Манузина Л.С.