

**Протокол № 2**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**от 02.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Закатей И.В. – руководитель Штаба воспитательной работы;
2. Линдт А.А. – заместитель директора по воспитательной работе;
3. Классные руководители

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае».

**По первому вопросу** советника директора по воспитанию, Закатей И.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту Шадриной Т.И. на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае».

Далее выступила зам. директора по ВР, Линдт А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Шадрину Т.И., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2024 года подготовить ходатайство в КДН о переводе семьи Гордиенко

И.А. на ведомственный контроль.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Линдт А.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков и секций.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Линдт А.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Шадрина Т.И., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

1. **По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Линдт А.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае» за период летних каникул.

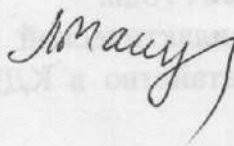
В период реализации летней кампании задержанных по нарушению «Закона» среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках «Закона» считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае». Отчет о проделанной работе предоставить Линдт А.А. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор



Манузина Л.С.